

Procedimentos Remanejamento materiais Laboratório Ciências da Natureza

Início dos procedimentos na escola

Caso seja necessário o remanejamento dos materiais do laboratório, será importante que os gestores das escolas, com apoio, orientação e acompanhamento dos professores das disciplinas de Ciências, Biologia, Química e Física, produzam um relatório, no qual conste uma lista dos materiais encontrados no kit de química e outros recursos disponíveis no laboratório da escola (vidrarias, reagentes, equipamentos), para que os Setores responsáveis pelo remanejamento de materiais escolares da SEESP possam tomar providências a partir das informações da escola.

Para este procedimento recomendamos que os responsáveis:

- Realizem a separação física desses materiais em seis categorias, já que cada uma tem destinos e procedimentos diferenciados:
 1. **Vidrarias e equipamentos quebrados e patrimoniados:** nesse caso a escola deverá dar baixa para posterior descarte.
 2. **Vidrarias e equipamentos quebrados e não patrimoniados:** a escola também deverá descartá-los.
 3. **Vidrarias e equipamentos em estado de uso e patrimoniados:** a escola deverá fazer procedimentos de doação para a outra escola, sendo que o transporte será organizado pela SEESP.
 4. **Vidrarias e equipamentos em estado de uso e não patrimoniados:** a serem remanejados para a outra escola com relação de remessa, pela transportadora da SEESP.
 5. **Substâncias e reagentes químicos dentro do prazo de validade e em bom estado de conservação:** a escola deverá armazenar adequadamente para posterior remanejamento para outra unidade escolar por meio de empresa química especializada.
 6. **Substâncias e reagentes químicos com prazo de validade vencida e/ou recipientes comprometidos:** material inservível, portanto a escola deverá armazenar adequadamente para posterior recolhimento da empresa química especializada para descarte final.
- Indicamos relacionar item por item encontrado no laboratório, conforme exemplos da tabela abaixo:

DOCUMENTO
ORIENTADOR I
CGEB
DEZEMBRO 2015

Nome do material	Quantidade	Possui número de patrimônio? Qual?	Possui identificação?	Acrescentou etiqueta com identificação?	Em estado de uso ou inservível	Categoria	Observações - Condição do material e procedimentos
Lamparinas à álcool	2	Não	Não	Sim	Em estado de uso	4	A escola deverá armazenar adequadamente para posterior remanejamento para outra escola pela transportadora da SEESP, com relação de remessa.
Lamparinas à álcool	1	Não	Não	Sim	Inservível	2	A escola poderá descartar no lixo.
Ácido Clorídrico (líquido)	1 litro	Não	Sim	Não	Inservível	6	Data de validade vencida. A escola deverá armazenar adequadamente para posterior recolhimento da empresa química especializada para descarte final.
Raspas de zinco (sólido)	Aproximadamente 30 gramas	Não	Não	Sim	Inservível	6	Data de validade vencida e sem identificação padrão. A escola deverá armazenar adequadamente para posterior recolhimento da empresa química especializada para descarte final.
Balança digital	1	Sim. 456895	Sim	Não	Inservível	1	Quebrada. A escola poderá descartar no lixo, após baixa no patrimônio.
Balança digital	2	Sim. 456896 e 456897	Sim	Não	Em estado de uso	3	A escola deverá armazenar adequadamente para posterior remanejamento para outra

DOCUMENTO
ORIENTADOR I
CGEB
DEZEMBRO 2015

							escola pela transportadora da SEESP, fazendo a doação de patrimônio.
Tubos de ensaio	10	Não	Não	Sim	Inservível	2	Quebrados. A escola poderá descartar no lixo.
Ácido Sulfúrico	Aproximada mente 60ml	Não	Sim, mas está manchada, pouco legível	Sim	Inservível	6	Data de validade vencida e também frasco comprometido. A escola deverá armazenar adequadamente para posterior recolhimento da empresa química especializada para descarte final.
Sulfato de Alumínio (sólido)	Aproximada mente 40 gramas	Não	Sim	Não	Em estado de uso	5	Dentro do prazo de validade. A escola deverá armazenar adequadamente para posterior remanejamento pela empresa química especializada para a outra escola.
Líquido indefinido	Aproximada mente 400ml	Não	Não	Não	Inservível	6	Sem nenhuma identificação. A escola deverá armazenar adequadamente para posterior recolhimento da empresa química especializada para descarte final.

Observações e cuidados importantes

1. Os responsáveis deverão fazer uma tabela constando todos os materiais que compõem o laboratório e as informações, conforme **exemplo fornecido**, a qual deverá compor o relatório que será encaminhado à Diretoria de Ensino de sua região.
2. Caso estes materiais se encontrem em locais inapropriados e misturados com outros, será necessário muito cuidado na manipulação, afinal vários desses materiais podem estar sem rótulo, abertos, com o vazamento das substâncias, mal armazenados e vencidos. **Lembramos que mesmo substâncias antigas podem ser perigosas e não podem ser transportados ou descartados por ninguém da escola.**
3. **A orientação é que estes materiais permaneçam em local reservado e adequado para posterior recolhimento de uma empresa química especializada, para descarte final ou remanejamento para a outra escola.**
4. Caso necessitem de maiores informações e orientações, além dos professores de Ciências, Biologia, Química e Física de suas escolas, solicitem a colaboração dos PCNPs dos Núcleos Pedagógicos das Diretorias Regionais de Ensino.