

### Sala de Leitura

A Secretaria de Estado da Educação, no período de 2009 a 2013, enviou materiais de leitura e pesquisa para todas as escolas que atendem o Ensino Fundamental Anos Finais e o Ensino Médio. Esse material - que aparece listado a seguir - compõe o acervo das Salas de Leitura:

1. Três acervos do Programa Sala de Leitura integrados por 842 títulos paradidáticos de todas as áreas do currículo e por obras literárias, nacionais e estrangeiras. Na lista anexa estão relacionados todos os títulos enviados no período e a indicação do segmento de ensino: EFAF ou EM. Há também livros com indicação para os dois segmentos. No link abaixo, segue lista geral dos títulos por disciplina.
2. Dois kits completos do Programa Apoio ao Saber que reúnem 104 títulos literários indicados ao EFAF e ao EM. No link abaixo, os títulos deste Programa estão indicados por série.
3. Dois módulos do Programa Leituras do Professor compostos por 105 títulos literários e obras específicas de Educação, de conteúdos e metodologias das várias áreas do currículo destinados ao aprimoramento dos professores. Títulos no link abaixo, por área.
4. Acervo do PNBE, também integrado por obras literárias, obras de referência e paradidáticas.

Os títulos devem ser incorporados à Sala de Leitura conforme instruções abaixo.

#### Destino dos acervos das escolas que serão disponibilizadas:

Destinar o lote completo do acervo à alguma escola que atenda o mesmo segmento da escola disponibilizada e que esteja inscrita no Centro de Referência em Educação Mario Covas - CRE para a implantação de Sala de Leitura, a critério da Diretoria de Ensino.

Todo o acervo da Sala de Leitura que será transferido para outra escola deve ser acondicionado em caixas de papelão e essas caixas devem ser etiquetadas com o nome e endereço da escola de destino e armazenadas adequadamente até o dia da mudança.

#### Destino de parte dos acervos das escolas que serão reorganizadas e ficarão apenas com um dos segmentos de ensino:

Recomendamos que os títulos do acervo da Sala de Leitura e do Apoio ao Saber sejam separados por tipo de ensino (EFAF e EM) conforme indicados nas listas anexas e que sejam



DOCUMENTO  
ORIENTADOR I  
CGEB  
DEZEMBRO 2015

mantidos na escola os livros correspondentes aos ciclos dos alunos que permanecerão na escola.

Por exemplo: a escola ALFA só vai atender o EFAF. Ela deve manter somente os livros indicados para o EFAF. Os títulos indicados para o EM devem embalados em caixas de papelão e ser enviados à escola que irá recepcionar os alunos do EM, para compor/reforçar o acervo da Sala de Leitura e vice-versa.

No caso dos alunos serem distribuídos entre duas ou mais escolas, o acervo do EM deverá ser destinado à uma das escolas que recepcionará esses alunos, a critério da DE, desde que a mesma tenha espaço e condições de administrá-lo.

Os títulos com indicação comum aos dois segmentos de ensino e os títulos que compõem o módulo de Leituras do Professor podem permanecer na própria escola, pois originalmente todas as unidades escolares receberam esses acervos.

Estes procedimentos são necessários para que as escolas com maior número de alunos do mesmo ciclo fiquem também com maior número de exemplares dos títulos que compõem o acervo da Sala de Leitura.

Com relação aos livros enviados em anos anteriores a 2009, fica a critério da equipe de gestão a destinação das obras, tendo em vista o melhor aproveitamento pedagógico.

A parte do acervo da Sala de Leitura que será transferida para outra escola deve ser acondicionada em caixas de papelão e essas caixas devem ser etiquetadas com o nome e endereço da escola de destino e armazenadas até o dia da mudança.

Os casos não previstos neste documento deverão ser equacionados junto à Diretoria de Ensino e, se necessário, junto ao CRE Mario Covas ou ao CEFAF/Programa de Livros.