

INFORMATIVO - Publicação do Ato de Nomeação

Prezado(a) Candidato (a)

Pertinente ao Concurso Público para Agente de Organização Escolar, informamos que foi publicado no Diário Oficial de 18/10/2013 – Seção II – Pág. 1, Decreto do Governador nomeando os candidatos que escolheram vaga para os respectivos cargos, nas sessões realizadas entre no dia 27/09/2013.

Tendo em vista a publicação acima mencionada e em conformidade com o Artigo 52 da Lei Nº 10.261, de 28 de outubro de 1968, a posse dos candidatos nomeados deverá verificar-se no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da publicação do Ato de Nomeação. O referido prazo poderá ser prorrogado por igual período, nos termos do § 1º do Artigo 52 da Lei Nº 10.261/68.

Para tomar posse do cargo, V.S.ª deve aguardar a Perícia Médica, cuja Convocação deverá ser publicada no Diário Oficial em data oportuna. Posteriormente, este Centro de Ingresso e Movimentação (CEMOV) encaminhará email complementar, com as devidas orientações.

Por ora, V.S.ª deverá providenciar, com a maior brevidade possível, os seguintes exames complementares:

- a) exames laboratoriais: hemograma completo, glicemia de jejum, PSA prostático (para homens acima de 40 anos de idade), TGOTGP - Gama GT, uréia e creatinina, ácido úrico, urina tipo I e urocultura – se necessário;
- b) ECG (eletrocardiograma) – com laudo;
- c) Raio X de tórax, com laudo;
- d) Colposcopia e Colpocitologia Oncótica (mulheres acima de 25 anos ou com vida sexual ativa) – validade 360 dias para mulheres até 50 anos e 180 dias para mulheres as acima de 50 anos;
- e) Laudo Mamografia (mulheres acima de 40 anos de idade) e Ultrassonografia de Mama, se necessário (mulheres a partir de 40 anos) - validade 360 dias para mulheres até 50 anos e 180 dias para mulheres as acima de 50 anos; e
- f) Guia de Perícia Médica (GPM) devidamente preenchida.

PARA IMPRESSÃO DA GPM, SIGA AS ORIENTAÇÕES:

1 CADASTRO DE USUÁRIO – PRIMEIRO ACESSO

1.1 Acessar o endereço eletrônico <http://drhonet.edunet.sp.gov.br/portalnet/>

1.2 Clicar sobre o ícone **“CGRH CONCURSOS – Primeiro Acesso”**

1.3 Digitar o CPF no campo indicado e clicar em PESQUISAR.

1.4 Conferir o nome e completar os campos. Em seguida, clicar em VALIDAR.

1.5 No campo USUÁRIO constarão os dados para login. Criar SENHA no campo indicado e confirmar senha. As informações serão encaminhadas para o email cadastrado. Após criar senha, CONFIRMAR .

1.6 Confirmação de cadastro: **“Foi enviado para o email acima, uma notificação com usuário e senha cadastrados que deverão ser utilizados para acesso ao sistema.”**

2 ACESSO AO SISTEMA – IMPRESSÃO DA GPM

2.1 Utilizando usuário e senha cadastrados, acessar o sistema no endereço eletrônico <http://drhonet.edunet.sp.gov.br/portalnet/>. Clicar em ENTRAR.

2.2 No menu PERÍCIA MÉDICA, acessar o item IMPRESSÃO DA GUIA PARA PERÍCIA MÉDICA DE INGRESSO

- 2.3 Clicar sobre o ícone em GERAR GPM (*no canto inferior direito*).
- 2.4 Responder o questionário. Clicar em SALVAR / IMPRIMIR (*para imprimir a GPM*).

O Pop-Up deve estar habilitado, visto que a GPM preenchida abrirá em nova janela.

Em caso de dúvidas quanto ao cadastro no Sistema GDAE e a impressão da Guia de Perícia Médica, V.S.^a poderá consultar as Instruções na Página da CGRH – Menu “EVENTOS”, no endereço: <http://drhu.edunet.sp.gov.br/eventos/index.asp>.

Atenciosamente,
CEMOV/DEAPE/CGRH