TERMO DE REFERÊNCIA CONSULTOR INDIVIDUAL – CI

TR 7139/2021

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 7139/2021	
Nome	Ferramentas de comunicação e participação de pais/responsáveis e alunos na gestão escolar da rede estadual de educação de São Paulo
Título do Projeto	Fortalecimento das Capacidades e dos Mecanismos de Gestão da Secretaria de Estado da Educação de São Paulo OEI- BRA - 019/001
Local de Trabalho	<i>São Paulo (SP)</i>
Período do contrato:	11 (onze) meses
Número de vagas:	01 (uma)
Objetivo da Contratação	
Consultoria técnica especializada para elaborar estudos, pesquisas e análises a fim de subsidiar a construção de um modelo integrado de comunicação e participação de pais/responsáveis e alunos na gestão escolar, no âmbito da rede estadual de educação de São Paulo.	
Enquadramento no PRODOC	
<p>Objetivo 1 – Planejamento e gestão das Políticas de Educação Básica no Estado de São Paulo mais eficientes e eficazes.</p> <p>Resultado 1.3: Programas estaduais de ampliação da conectividade e de mídias da educação nas escolas da rede estadual de ensino do Estado de São Paulo formulados.</p> <p>Atividades 1.3.4: Realizar diagnósticos para subsidiar o planejamento da aplicação de tecnologia que proporcione interatividade nas escolas da rede estadual de ensino do Estado de São Paulo.</p>	

1. FINALIDADE DE CONTRATAÇÃO

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP) - de acordo com o seu plano estratégico 2019-2022¹ -, compreende que a colaboração é um dos valores que norteiam o trabalho e orientam as atitudes e comportamentos na educação. Neste contexto, a geração de soluções em conjunto, o trabalho em equipe de forma integrada, o respeito à contribuição de todos e a colaboração em torno de objetivos e metas comuns é fundamental para garantir uma gestão democrática do ambiente escolar e a composição de uma comunidade escolar atuante e participativa.

De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional², em seu artigo 3º, o ensino será ministrado - dentro outros princípios - com base na gestão democrática, que está associada à perspectiva de democratização das relações estabelecidas entre os diferentes atores do universo educacional. No sentido de garantir uma gestão democrática às escolas do ensino público do estado de São Paulo, se faz necessária uma participação efetiva dos professores e profissionais que atuam na escola, dos alunos, e dos pais e/ou responsáveis dos alunos nas decisões e nas mais diversas frentes da organização escolar.

Assim, e diante de um contexto em que o protagonismo dos estudantes é cada vez mais expressivo, é preciso levantar e analisar os mecanismos existentes de participação dos pais/responsáveis e alunos a fim de aprimorar o modelo de participação da comunidade escolar. A tecnologia e a criação de fluxos mais eficientes surgem como instrumentos valiosos e devem ser aliados na consolidação da participação e do protagonismo dos pais/responsáveis e alunos, enquanto atores que podem auxiliar na transformação de um ambiente escolar mais motivador e acolhedor.

Sendo assim, o presente Termo de Referência visa a contratação de consultoria técnica especializada para elaborar estudos, pesquisas e análises a fim de subsidiar a construção de um modelo integrado de comunicação e participação de pais/responsáveis e alunos na gestão escolar, no âmbito da rede estadual de educação de São Paulo, no sentido de garantir uma gestão democrática, com base em estudos, modelos e experiências exitosas de participação dos pais/responsáveis e alunos na gestão escolar no Brasil.

Por fim, cabe destacar que a SEDUC-SP não dispõe, em seus quadros técnicos atuais, de profissionais capacitados disponíveis para a execução das atividades previstas neste Termo de Referência.

2. UNIDADE DEMANDANTE

Gabinete do Secretário - GS

¹ Disponível em: <https://www.educacao.sp.gov.br/wp-content/uploads/2019/07/plano-estrategico2019-2022-seduc_compressed.pdf>.

² Lei Nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Disponível em: <<https://www2.camara.leg.br/legin/fed/lei/1996/lei-9394-20-dezembro-1996-362578-publicacaooriginal-1-pl.html>>.

3. PRODUTOS A SEREM ENTREGUES E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS

Perfil 01 – CONSULTOR ESPECIALISTA EM COMUNICAÇÃO ESCOLAR

PRODUTO 1 - Documento técnico contendo estudo, no âmbito da SEDUC-SP, sobre a participação dos pais/responsáveis e alunos na gestão escolar da rede estadual de São Paulo, contemplando o levantamento das solicitações, questionamentos e/ou sugestões frequentes/comuns; das soluções de comunicação utilizadas pela SEDUC-SP, e de como se dá o fluxo de prosseguimento e retorno aos pais/responsáveis e estudantes.

Atividades:

1.1. Levantar e analisar as solicitações, questionamentos e/ou sugestões frequentes/comuns sobre a gestão escolar da rede estadual de São Paulo, enviadas pelos pais/responsáveis e alunos, e recebidas pelas escolas.

1.2. Levantar e analisar as soluções de comunicação (aplicativos, e-mail, entre outras) utilizadas pela SEDUC-SP, como meios na participação dos pais/responsáveis e alunos na gestão escolar da rede estadual de São Paulo.

1.3. Levantar e analisar, junto à SEDUC-SP, o atual fluxo de prosseguimento/encaminhamentos e retorno das solicitações, questionamentos e/ou sugestões frequentes/comuns acerca da participação dos pais/responsáveis e alunos na gestão escolar da rede estadual de São Paulo.

1.4. Elaborar e apresentar, para validação da SEDUC-SP, documento técnico contendo estudo, no âmbito da SEDUC-SP, sobre a participação dos pais/responsáveis e alunos na gestão escolar da rede estadual de São Paulo, contemplando o levantamento das solicitações, questionamentos e/ou sugestões frequentes/comuns; das soluções de comunicação utilizadas pela SEDUC-SP, e de como se dá o fluxo de prosseguimento e retorno aos pais/responsáveis e estudantes., realizando ajustes ou correções, caso sejam necessários., realizando ajustes ou correções, caso sejam necessários.

PRODUTO 2 - Documento técnico contendo proposta de metodologia para realização de pesquisa sobre o nível de satisfação dos pais/responsáveis e alunos em relação à participação na gestão escolar e sobre as soluções de comunicação utilizadas pela SEDUC-SP para este fim, contemplando proposta de cronograma e instrumentos.

Atividades:

2.1. Levantar informações, junto à SEDUC-SP, acerca dos objetivos, expectativas e diretrizes para o desenvolvimento de metodologia para realização de pesquisa sobre o nível de satisfação dos pais/responsáveis e alunos em relação à participação na gestão escolar e sobre as soluções de comunicação utilizadas pela SEDUC-SP.

2.2. Elaborar proposta de metodologia de pesquisa sobre o nível de satisfação dos pais/responsáveis e alunos em relação à participação na gestão escolar e sobre as respectivas soluções de comunicação utilizadas pela SEDUC-SP para este fim, considerando elementos como cronograma, instrumentos (formulários, questionários e/ou roteiros), indicadores para mensuração do nível de satisfação, entre outros.

2.3. Apresentar e validar, junto à SEDUC-SP, proposta de metodologia e instrumentos para realização de pesquisa sobre o nível de satisfação dos pais/responsáveis e alunos em relação à participação na gestão escolar e sobre as soluções de comunicação utilizadas pela SEDUC-SP para este fim, realizando ajustes e correções, caso sejam necessários.

PRODUTO 3 - Documento técnico contendo a análise dos dados obtidos por meio da aplicação da pesquisa sobre o nível de satisfação dos pais/responsáveis e alunos em relação à participação na gestão escolar e sobre as soluções de comunicação utilizadas pela SEDUC-SP, a fim de subsidiar a construção de modelo integrado, no âmbito da rede estadual de educação de São Paulo.

Atividades:

3.1. Aplicar a pesquisa sobre o nível de satisfação dos pais/responsáveis e alunos em relação à participação na gestão escolar e sobre as soluções de comunicação utilizadas pela SEDUC-SP para este fim, com base na metodologia, cronograma e instrumentos validados pela SEDUC-SP.

3.2. Compilar e sistematizar os dados gerados pela aplicação da pesquisa sobre o nível de satisfação dos pais/responsáveis e alunos em relação à participação na gestão escolar e sobre as soluções de comunicação utilizadas pela SEDUC-SP para este fim.

3.3. Apresentar documento técnico contendo análise crítica das informações geradas pela aplicação da pesquisa, destacando os subsídios identificados para a construção de modelo integrado de comunicação e participação de pais/responsáveis e alunos na gestão escolar, no âmbito da rede estadual de educação de São Paulo, realizando ajustes e correções, caso sejam necessários.

PRODUTO 4 - Documento técnico contendo levantamento e análise de estudos, modelos e experiências exitosas de participação e comunicação de pais/responsáveis e alunos na gestão escolar no Brasil.

Atividades:

4.1. Realizar levantamento de estudos, modelos e experiências exitosas de participação e comunicação de pais/responsáveis e alunos na gestão escolar no Brasil.

4.2. Analisar os estudos, modelos e experiências exitosas de participação e comunicação de pais/responsáveis e alunos na gestão escolar no Brasil, especialmente no setor público.

4.3. Elaborar documento contemplando a análise, com ênfase nas informações relevantes nos estudos, modelos e experiências exitosas de participação e comunicação de pais/responsáveis e alunos na gestão

escolar no Brasil, a fim de subsidiar a construção de modelo integrado de participação e comunicação de pais/responsáveis e alunos na gestão escolar, no âmbito da rede estadual de educação de São Paulo.

PRODUTO 5 - Documento técnico contendo proposta de um modelo integrado de participação dos pais/responsáveis e alunos na gestão escolar, no âmbito da rede estadual de educação de São Paulo, contemplando desenho do fluxo do processo.

Atividades:

- 5.1. Levantar informações, junto à SEDUC-SP, a respeito das diretrizes, objetivos e expectativas sobre a participação de pais/responsáveis e alunos na gestão escolar da rede estadual de São Paulo.
- 5.2. Elaborar e apresentar, para validação da SEDUC-SP, proposta preliminar de um modelo integrado de participação dos pais/responsáveis e alunos na gestão escolar, no âmbito da rede estadual de educação de São Paulo.
- 5.3. Elaborar, a partir do desenho preliminar validado pela SEDUC-SP, o fluxo relativo ao processo do modelo integrado de participação dos pais/responsáveis e alunos na gestão escolar, no âmbito da rede estadual de educação de São Paulo.
- 5.4. Apresentar, para validação da SEDUC-SP, proposta final do modelo integrado de participação dos pais/responsáveis e alunos na gestão escolar, no âmbito da rede estadual de educação de São Paulo, devidamente ajustada e contemplando o desenho do fluxo do processo.

PRODUTO 6 - Documento técnico contendo proposta de estrutura básica necessária para a implementação do modelo integrado de participação dos pais/responsáveis e alunos na gestão escolar, no âmbito da rede estadual de educação de São Paulo, contemplando soluções de comunicação ao modelo.

Atividades:

- 6.1. Elaborar proposta de estrutura básica necessária para a implementação do modelo integrado de participação dos pais/responsáveis e alunos na gestão escolar, no âmbito da rede estadual de educação de São Paulo.
- 6.2. Elaborar proposta de soluções de comunicação que possibilitem o compartilhamento - de uma escola com as demais escolas - de solicitações, questionamentos e/ou sugestões frequentes/comuns de pais/responsáveis e alunos da rede estadual de educação de São Paulo, e dos prosseguimentos/encaminhamentos e retorno das solicitações.
- 6.3. Apresentar e validar, junto à SEDUC-SP, a proposta da estrutura básica e as soluções de comunicação necessárias para a implementação do modelo integrado de participação dos pais/responsáveis e alunos na gestão escolar, no âmbito da rede estadual de educação de São Paulo, realizando ajustes, caso sejam necessários.

4. CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Perfil 01 – CONSULTOR ESPECIALISTA EM COMUNICAÇÃO ESCOLAR

O valor dos serviços da consultoria está definido com remuneração feita mediante realização e entrega dos produtos da consultoria, conforme estabelece a legislação vigente dos Acordos de Cooperação Técnica Internacional. O desembolso financeiro observará os prazos indicados no cronograma de atividades abaixo, após a entrega e a aprovação técnica dos produtos, pela Área Demandante:

Parcela/Descritivo	Data para Entrega
PRODUTO 1 - Documento técnico contendo estudo, no âmbito da SEDUC-SP, sobre a participação dos pais/responsáveis e alunos na gestão escolar da rede estadual de São Paulo, contemplando o levantamento das solicitações, questionamentos e/ou sugestões frequentes/comuns; das soluções de comunicação utilizadas pela SEDUC-SP, e de como se dá o fluxo de prosseguimento e retorno aos pais/responsáveis e estudantes.	60 dias após a assinatura do contrato.
PRODUTO 2 - Documento técnico contendo proposta de metodologia para realização de pesquisa sobre o nível de satisfação dos pais/responsáveis e alunos em relação à participação na gestão escolar e sobre as soluções de comunicação utilizadas pela SEDUC-SP, contemplando proposta de cronograma e instrumentos.	120 dias após a assinatura do contrato.
PRODUTO 3 - Documento técnico contendo a análise dos dados obtidos por meio da aplicação da pesquisa sobre o nível de satisfação dos pais/responsáveis e alunos em relação à participação na gestão escolar e sobre as soluções de comunicação utilizadas pela SEDUC-SP, a fim de subsidiar a construção de modelo integrado, no âmbito da rede estadual de educação de São Paulo.	180 dias após a assinatura do contrato.
PRODUTO 4 - Documento técnico contendo levantamento e análise de estudos, modelos e experiências exitosas de participação de pais/responsáveis e alunos na gestão escolar no Brasil.	220 dias após a assinatura do contrato.

<p>PRODUTO 5 - Documento técnico contendo proposta de um modelo integrado de participação dos pais/responsáveis e alunos na gestão escolar, no âmbito da rede estadual de educação de São Paulo, contemplando desenho do fluxo do processo.</p>	<p>280 dias após a assinatura do contrato.</p>
<p>PRODUTO 6 - Documento técnico contendo proposta de estrutura básica necessária para a implementação do modelo integrado de participação dos pais/responsáveis e alunos na gestão escolar, no âmbito da rede estadual de educação de São Paulo, contemplando soluções de comunicação ao modelo.</p>	<p>330 dias após a assinatura do contrato.</p>

5. APRESENTAÇÃO DOS PRODUTOS

O pagamento será efetuado após a entrega dos produtos, segundo as especificações técnicas do presente Termo de Referência, condicionado à aprovação pela área demandante da consultoria, por meio de Nota Técnica, responsabilizando-se pela coerência e coesão do produto em relação à necessidade apresentada.

Os produtos devem ser entregues ao **Gabinete do Secretário - GS**, da SEDUC-SP, em formato PDF, incluindo capa com nome e código do Prodoc, nº do contrato, título do produto, nome e assinatura do consultor, local e data. O pagamento do primeiro produto será feito no mínimo 30 dias após a assinatura do contrato.

6. INSUMOS

As atividades de consultoria serão realizadas nas dependências do consultor, com possibilidade de deslocamentos no âmbito nacional. Se houver deslocamentos, devem ser justificados pela área demandante por Nota Técnica, de forma a demonstrar conformidade com o objeto da consultoria contratada, conforme disponibilidade orçamentária do PRODOC e autorizados pelo Diretor Nacional. Sempre que requisitado, o consultor deverá comparecer à Sede da Secretaria da Educação do Estado de SP e/ou realizar reuniões por videoconferência de modo a atender a necessidade do Projeto.

7. SELEÇÃO DE CANDIDATOS

Os interessados deverão encaminhar os currículos para o e-mail: ugp@educacao.sp.br, conforme modelo de currículo padrão. No campo assunto deverá constar o código do Prodoc, o número do Edital e o Perfil. Serão desconsiderados os currículos remetidos em desacordo com estas exigências e/ou fora do prazo estipulado no Edital.

O processo de seleção ocorrerá na seguinte conformidade:

- 1ª fase: análise e seleção de currículos recebidos, de acordo com as exigências do Edital;
- 2ª fase: entrevistas dos candidatos que tiveram seus currículos selecionados na 1ª fase;
- 3ª fase: avaliação classificatória dos candidatos entrevistados pela Comissão de Seleção.

Somente os currículos encaminhados até a data limite prevista no Edital serão analisados pela comissão de seleção.

8. REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

Os requisitos de qualificação a seguir são válidos para o perfil abaixo:

Perfil 01 – CONSULTOR ESPECIALISTA EM COMUNICAÇÃO ESCOLAR

8.1. Requisitos obrigatórios

Os participantes que não apresentarem os requisitos obrigatórios de qualificação não serão considerados para o processo de avaliação.

8.1.1. Formação Acadêmica

É obrigatório que possua graduação em cursos das áreas das Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas ou Linguística, Letras e Artes, com certificação devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação.

8.1.2. Experiência profissional

É obrigatório que possua, no mínimo, 03 (três) anos de experiência profissional comprovada atuando em atividades relacionadas à comunicação no setor público.

8.2. Requisitos desejáveis

É desejável que possua experiência atuando em atividades de comunicação relacionadas à educação.

9. TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

9.1. Análise Curricular

Serão analisados os requisitos de formação acadêmica e experiência profissional, conforme critérios abaixo relacionados. Esta fase tem caráter eliminatório e classificatório.

Os critérios a seguir devem ser aplicados da seguinte forma:

Qualificação e Experiência do Candidato				
1	Formação acadêmica	É obrigatório que possua graduação em cursos das áreas das Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas ou Linguística, Letras e Artes, com	[100%] 30 pontos: Pós-graduação (stricto ou lato sensu) em cursos das áreas das Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas ou Linguística, Letras e Artes	30

		certificação devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação.	[70%] 21 pontos: Graduação em cursos das áreas das Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas ou Linguística, Letras e Artes.	
2	Experiência do candidato	É obrigatório que possua, no mínimo, 03 (três) anos de experiência profissional comprovada atuando em atividades relacionadas à comunicação no setor público.	[100%] 30 pontos: Possui 06 anos ou mais de experiência profissional comprovada atuando em atividades relacionadas à comunicação no setor público. [85%] 25,5 pontos: Possui de 04 a 05 anos de experiência profissional comprovada atuando em atividades relacionadas à comunicação no setor público. [70%] 21 pontos: Possui 03 anos de experiência profissional comprovada atuando em atividades relacionadas à comunicação no setor público.	30
		É desejável que possua experiência atuando em atividades de comunicação relacionadas à educação.	[100%] 10 pontos: Possui experiência desejável. [0%]: 0 pontos: Não possui experiência desejável.	10
TOTAL DE PONTOS				70

9.2 Entrevista

O processo seletivo será considerado válido quando obtiver, no mínimo, 03 (três) currículos válidos (que atendam aos requisitos mínimos obrigatórios de qualificação acadêmica e experiência profissional). Caso não haja, o Termo de Referência e Edital deverão ser republicados e assim, iniciar-se-á a contagem de tempo novamente. Após análise curricular, os candidatos considerados aptos a participar da etapa de entrevista serão aqueles que atingirem a pontuação mínima de 50 pontos. Serão convocados para a entrevista os candidatos considerados aptos até a proporção máxima de cinco vezes o número de vagas previsto neste termo de referência. Havendo mais interessados para a vaga ofertada, outros candidatos poderão ser convocados para entrevista, sempre seguindo a classificação definida na análise curricular, caso os candidatos entrevistados não tenham um bom desempenho na entrevista, ou por outra razão justificada, apresentada formalmente pela Comissão de Seleção responsável pelo processo seletivo.

Os classificados receberão mensagem eletrônica informando data, local e hora da entrevista. Os candidatos que residam fora de São Paulo/SP poderão ser entrevistados por telefone ou via videoconferência. Esta fase tem caráter classificatório e serão observados os seguintes critérios:

Entrevista do Candidato				
1	Apresenta cordialidade, polidez, atenção e objetividade. Expressa-se bem, possuindo boa fluência verbal, clareza na exposição de assuntos, argumentos e capacidade de raciocínio.	Apresenta cordialidade, polidez, atenção e objetividade.	[100%] 2,5 pontos: excelente evidência de que atende ao requisito. [85%] 2,13 pontos: forte evidência de que atende ao requisito. [70%] 1,75 pontos: evidência satisfatória de que atende ao requisito.	2,5
		Expressa-se bem, possuindo boa fluência verbal, clareza na exposição de assuntos/argumentos e capacidade de raciocínio.	100%] 2,5 pontos: excelente evidência de que atende ao requisito. [85%] 2,13 pontos: forte evidência de que atende ao requisito. [70%] 1,75 pontos: evidência satisfatória de que atende ao requisito.	2,5
2	Domina os assuntos relativos ao objeto da contratação prevista no TR.	Domina os assuntos relativos ao objeto da contratação prevista no TR.	[100%] 25 pontos: excelente evidência de que atende ao requisito. [85%] 21,25 pontos: forte evidência de que atende ao requisito. [70%] 17,5 pontos: evidência satisfatória de que atende ao requisito.	25
TOTAL DE PONTOS				30

10. CABERÁ À SEDUC/SP E À OEI

- a. Acompanhar as atividades dos consultores contratados;
- b. Analisar e aprovar os produtos especificados no presente Termo de Referência.

11. CABERÁ AO CONSULTOR CONTRATADO

- a. Desenvolver os estudos e elaborar os documentos previstos segundo as especificações que constam deste Termo de Referência;
- b. Cumprir todas as atividades a eles designadas no presente Termo;
- c. Entregar os produtos no prazo estipulado no presente Termo;
- d. Revisar e reapresentar os produtos previstos neste Termo, caso o contratante não aprove as primeiras versões apresentadas;
- e. O material (como notebook, telefone ou crachá) a ser utilizado pelo consultor, assim como toda a infraestrutura necessária para desenvolver o trabalho, não será disponibilizado pela SEDUC-SP, sendo de responsabilidade do consultor adquirir o que for necessário;
- f. Arcar com todas as despesas necessárias ao desenvolvimento das atividades a eles designadas no presente Termo.

12. REGIME JURÍDICO

A execução dos trabalhos previstos neste Termo de Referência não implica qualquer relação de emprego ou vínculo trabalhista, sendo, portanto, regido sem subordinação jurídica, conforme prevê o § 9º do art. 4º do Decreto presidencial nº 5.151/2004.

13. VEDAÇÕES PREVISTAS EM LEI

É vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como de empregados de suas subsidiárias e controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, para execução de serviços de consultoria.

Também é vedada a contratação de consultor que já esteja cumprindo contrato de consultoria por produto vinculado ao projeto de cooperação técnica internacional. Nova contratação do mesmo consultor, somente mediante nova seleção, nos termos do art. 5º do Decreto nº 5.151/04, observados os prazos de interstício da Portaria MRE no. 8, de 4 de janeiro de 2017.

São Paulo, 06 de agosto de 2021.