REQUERIMENTO PARA PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PESSOA FÍSICA

Parte A

Versão IV

INSTRUÇÃO PARA PUBLICAÇÃO	
Preenchimento do Formulário	**Processo de Aprovação e Publicação**
1. Parte B2 – A vaga cuja lotação seja no Escritório UNESCO ou Antena deve ser conduzida pelo Setor de Recursos Humanos. *2. Parte B3 – O edital cujo projeto seja financiado pela iniciativa privada, Programas Regulares e/ou Fitoca, não tem a obrigatoriedade de publicação em jornal.* *3. Parte B3 – Para efeito de economicidade das publicações, existe a possibilidade de utilizar **Chamada no jornal** para publicação em jornal. Este deverá informar o site em que o **Edital** esteja publicado.* *4. Parte B4 – Deve ser informado o jornal que deseja que o edital seja publicado. O orçamento será apresentado de acordo com as indicações em jornal.* *5. Parte C1 – No endereço eletrônico da UNESCO/Brasília existe a opção de informar outro site onde o edital completo seja publicado.* *6. Parte C2 – Os nove itens do edital completo devem ser preenchidos de forma objetiva e clara.* *7. Parte C2 – Ao final do primeiro perfil existe a possibilidade de incluir novos perfis. Deve-se, portanto, repetir os mesmos itens constantes no primeiro.*	*1. Preenchido o formulário, este deve ser enviado eletronicamente ao Oficial de Projetos para avaliação do conteúdo.* *2. Sendo aprovado o conteúdo do edital, o(a) Oficial de Projetos encaminha para o Setor de Licitação e Contratos, pelo e-mail gcontratos@unesco.org.br, para apreciação final do documento e recolhimento do orçamento.* *3. O orçamento é submetido pelo Setor de Contratos ao Oficial de Projetos e ao Projeto para aprovação da despesa.* *4. Aprovado o orçamento, o edital é publicado no jornal e respectivamente no site da UNESCO/Brasília.* *5. Demais dúvidas sobre o preenchimento do formulário e o processo de aprovação e publicação, procurar pelo e-mail gcontratos@unesco.org.br ou telefone 61-2106-3586.*

Parte B

B1 – Contato	
Código do Projeto: 914BRZ1077	Nome do Oficial de Projetos: Mariana Alcalay
Responsável pelo edital no Projeto: Priscila M Hasegawa	
Telefone de contato: (11) 3351 6358	E-mail:priscila.hasegawa@educacao.sp.gov.br

B2 – Onde estará lotado o(a) consultor(a) contratado(a)?

☒ a) No Projeto
☐ b) No Escritório da UNESCO
☐ c) No Escritório Antena
☐ d) Em sua residência
☐ e) Outros

B3 – Como deseja publicar o edital?

☐ 1. Edital Resumido em jornal e Edital Completo no site da UNESCO*
☐ 2. Edital Completo em jornal e no site da UNESCO*
☒ 3. Edital Completo somente no site da UNESCO*

** Todo Edital será publicado no site da UNESCO. O parceiro tem como opção utilizar outros sites para divulgação.*

B4 – Defina o(s) jornal(is) que deseja publicar o edital. O orçamento será apresentado mediante consulta da empresa de Publicidade Legal.

☐ Diário Oficial da União	☐ PARAÍBA - Correio da Paraíba
☐ ACRE - A Gazeta	☐ PARANÁ - Gazeta do Povo
☐ ALAGOAS - Gazeta de Alagoas	☐ PERNAMBUCO - Jornal do Comércio
☐ AMAPÁ - Jornal do Dia	☐ PIAUI - Meio Norte
☐ BAHIA - A Tarde	☐ RIO DE JANEIRO - O Globo
☐ CEARÁ - Diário do Nordeste	☐ RIO DE JANEIRO - Jornal do Brasil
☐ DISTRITO FEDERAL - Correio Braziliense	☐ RIO GRANDE DO SUL - Zero Hora
☐ DISTRITO FEDERAL - Jornal de Brasília	☐ RIO GRANDE DO NORTE - Tribuna do Norte
☐ ESPIRITO SANTO - A Gazeta	☐ RONDÓNIA - O Estadão
☐ GOIÁS - O Popular	☐ RORAIMA - Roraima Hoje
☐ MARANHÃO - O Estado do Maranhão	☐ SANTA CATARINA - Diário Catarinense
☐ MATO GROSSO - A Gazeta	☐ SÃO PAULO - Estado de São Paulo
☐ MATO GROSSO DO SUL - Correio do Estado	☐ SERGIPE - Jornal da Cidade
☐ MINAS GERAIS - Estado de Minas	☐ TOCANTINS - Jornal de Tocantis
☐ PARÁ - O Liberal	☐ Outros:

B5 – Data da veiculação do edital em jornal:

B6 – Data da veiculação do edital no site: 23/06/2023 a 27/06/2023

Parte C

C1 – Edital Resumido

Contrata
Consultor na
modalidade Produto

PROJETO 914BRZ1077 EDITAL Nº 03/2023

Publicação de um perfil para contratação de 2 profissionais com graduação em cursos nas áreas das Ciências Sociais Aplicadas ou Ciências Humanas, com certificação devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação, cuja vaga está disponível na página da UNESCO, http://app3.brasilia.unesco.org/vagasubo/

Os interessados deverão encaminhar os currículos do dia 23/06/2023 até o dia 27/06/2023 para o e-mail: ugp@educacao.sp.gov.br, conforme modelo de currículo padrão. No campo assunto deverá constar o código do PRODOC, o número do Edital e o Perfil. Serão desconsiderados os currículos remetidos em desacordo com estas exigências e/ou fora do prazo estipulado no Edital. O modelo padrão de currículo e o termo de referência completo para a vaga estão disponíveis em: http://app3.brasilia.unesco.org/vagasubo/ e https://www.educacao.sp.gov.br/publicacoes/.

É vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como de empregados de suas subsidiárias e controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, para execução de serviços de consultoria. Também é vedada a contratação de consultor que já esteja cumprindo contrato de consultoria por produto vinculado ao projeto de cooperação técnica internacional. Nova contratação do mesmo consultor, somente mediante nova seleção, nos termos do art. 5º do Decreto nº5.151/04, observados os prazos de interstício da Portaria MRE no. 8, de 4 de janeiro de 2017.

C2 – Edital Completo

Contrata
Consultor na
Modalidade
Produto

PROJETO 914BRZ1077 EDITAL Nº 02/2023

1. Perfil 1 - Consultor especialista em gestão de programas
2. Nª de vagas: 02
3. Qualificação educacional: É obrigatório que possua, no mínimo, graduação em cursos nas áreas das Ciências Sociais Aplicadas ou Ciências Humanas, com certificação devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação.
4. Experiência profissional: É obrigatório que possua experiência mínima de 04 (quatro) anos atuando em atividades relacionadas com planejamento de projetos educacionais e /ou engajamento e comunicação de diferentes agentes. É desejável que possua experiência em atividades relacionadas com implementação ou execução de projetos educacionais e/ou projetos de publicidade e marketing ou comunicação relacionados à plataformas de aprendizagem.
5. Atividades - Vaga 1 - Consultor especialista em implementação de programas :

1.1 Levantar informações junto à Coordenadoria Pedagógica - COPED a Escola de Formação de Profissionais da Educação - EFAPE, a respeito das diretrizes, objetivos e expectativas da SEDUC-SP relativa à elaboração de modelo de qualidade das atividades de acompanhamento e monitoramento da implementação dos programas da Secretaria de Educação, a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores.

1.2 Elaborar cronograma com as atividades que serão desenvolvidas para elaboração de modelo de qualidade das atividades de acompanhamento e monitoramento da implementação dos programas da Secretaria de Educação, a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores.

1.3 Desenvolver, em conjunto a COPED e EFAPE, metodologia de análise de qualidade a ser empregada nas atividades de acompanhamento e monitoramento da implementação dos programas da Secretaria de Educação, a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores em todas as instâncias da estrutura da rede estadual.

1.4 Apresentar, para validação da SEDUC-SP, documento técnico contendo plano de trabalho para elaboração de modelo de qualidade das atividades de acompanhamento e monitoramento da implementação dos programas da Secretaria de Educação, a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores.

2.1 Construir proposta preliminar de ferramentas de gestão pedagógica para aplicação na rede estadual em nível de escola, Diretoria de Ensino e Órgão Central, junto à metodologia de análise da qualidade, a fim de acompanhar e monitorar a implementação dos programas da Secretaria de Educação a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores e (iii) formação de professores, registrando elementos qualificadores do processo.

2.2 Apresentar, a proposta preliminar para aplicação da metodologia de análise da qualidade e da ferramenta de gestão pedagógica nas instâncias da rede estadual para validação da SEDUC-SP.

2.3 Apoiar a SEDUC-SP na testagem e ajuste da ferramenta de gestão pedagógica em grupo piloto de escolas e Diretorias de Ensino, registrando e sistematizando pontos de melhoria e qualificação do processo das atividades de acompanhamento e monitoramento da implementação dos programas.

2.4 Apresentar, para validação da SEDUC-SP, proposta final de metodologia de análise de qualidade e ferramentas de gestão pedagógica aplicadas ao acompanhamento e monitoramento da implementação dos programas da Secretaria de Educação a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores e (iii) formação de professores em todas as instâncias da rede estadual, com os ajustes identificados no piloto realizados.

3.1 Compilar e analisar os dados de acompanhamento e monitoramento obtidos a partir da aplicação da metodologia de análise da qualidade e do uso das ferramentas de gestão pedagógica na rede estadual em nível de escola, Diretoria de Ensino e Órgão Central para implementação dos programas da

Secretaria de Educação a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores e (iii) formação de professores, registrando elementos qualificadores do processo.

3.2 Realizar avaliação das informações coletadas sobre a implementação dos programas da Secretaria de Educação a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores e (iii) formação de professores, com ênfase na identificação dos pontos críticos e elementos qualificadores do processo.

3.3 Apresentar e validar, junto à SEDUC-SP, documento técnico contendo análise qualitativa e avaliativa da implementação dos programas da Secretaria de Educação a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores.

4.1 Levantar informações, junto à COPED a Escola de Formação de Profissionais da Educação - EFAPE, a respeito das diretrizes, objetivos e estratégia da SEDUC-SP relativas à implementação dos programas da SEDUC-SP, a saber: (i) material didático (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores, com vistas às necessidades projetadas para o ano de 2024.

4.2 Relacionar os dados de avaliação da implementação dos programas da SEDUC-SP, a saber: (i) material didático (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores com as necessidades pedagógicas projetadas pela Seduc para 2024 e elaborar documento de recomendações para maior qualificação do processo.

4.3 Produzir e apresentar, para validação da SEDUC-SP, documento técnico contendo proposta de melhorias de cunho processual (de gestão) atinentes à implementação dos programas da SEDUC-SP, a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores, com vistas às necessidades projetadas para o ano de 2024.

6. Atividades - Vaga 2 - Consultor especialista em engajamento e comunicação de programas.

1.1 Levantar informações junto à COPED e a Escola de Formação de Profissionais da Educação - EFAPE, a respeito das diretrizes, objetivos e expectativas da SEDUC-SP relativa à comunicação e engajamento dos diferentes agentes na rede estadual de educação de São Paulo nos programas da SEDUC-SP, a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores.

1.2 Desenvolver, em conjunto a COPED e EFAPE, estratégia para comunicação, engajamento e escuta dos diferentes agentes na rede estadual de educação de São Paulo nos programas da SEDUC-SP, a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores.

1.3 Elaborar cronograma das atividades que serão desenvolvidas para comunicação e engajamento dos diferentes agentes na rede estadual de educação de São Paulo nos programas da SEDUC-SP, a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores.

1.4 Apresentar, para validação da SEDUC-SP, documento técnico contendo plano de trabalho para comunicação e engajamento dos diferentes agentes na rede estadual de educação de São Paulo nos programas da SEDUC-SP, a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores.

2.1 Elaborar proposta preliminar de plano de comunicação para engajamento e escuta da rede de dirigentes, PEC e professores a ser aplicado durante a implementação dos programas da SEDUC-SP, a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores, considerando as informações que devem ser veiculadas para os diferentes atores envolvidos, os meios de comunicação, entre outros, definidos junto à SEDUC-SP.

2.2 Construir proposta de ferramenta que permita registrar a escuta dos diferentes atores envolvidos na implementação dos programas da SEDUC-SP, a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores.

2.3 Elaborar proposta de ferramenta que permita monitorar o engajamento dos atores da rede estadual de ensino na implementação dos programas da SEDUC-SP, a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores, e coletar feedbacks.

2.4 Apresentar, para validação da SEDUC-SP, proposta de plano de comunicação e ferramentas para engajamento e escuta da rede de dirigentes, PEC e professores.

2.5 Elaborar documento técnico contendo proposta final contendo ferramentas e plano de comunicação, engajamento e escuta da rede de dirigentes, Professores Especialistas de Currículo - PEC e professores durante a implementação dos programas da SEDUC-SP, a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores.

3.1 Compilar e analisar os dados obtidos a partir das ações desenvolvidas pela rede de educação estadual de São Paulo na comunicação, engajamento e escuta dos diferentes agentes do sistema na

implementação dos programas da SEDUC-SP, a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores.

3.2 Realizar avaliação das informações coletadas a partir das ações desenvolvidas pela rede de educação estadual de São Paulo na comunicação, engajamento e escuta dos diferentes agentes do sistema na implementação dos programas da SEDUC-SP, a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores, com ênfase nos pontos críticos observados.

3.3 Apresentar e validar, junto à SEDUC-SP, documento técnico contendo análise qualitativa e avaliativa das ações desenvolvidas pela rede de educação estadual de São Paulo na comunicação, engajamento e escuta dos diferentes agentes do sistema na implementação dos programas da SEDUC-SP, a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores.

4.1 Levantar informações, junto à COPED a Escola de Formação de Profissionais da Educação - EFAPE, a respeito das diretrizes, objetivos e estratégia da SEDUC-SP relativas à implementação dos programas da SEDUC-SP, a saber: (i) material didático (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores, com vistas às necessidades projetadas para o ano de 2024.

4.2 Compilar as informações levantadas, identificando os pontos críticos e gargalos, visando alinhar os elementos necessários atinentes à comunicação, engajamento e escuta contínua durante a implementação dos programas da SEDUC-SP, a saber: (i) material didático (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores, com vistas às necessidades projetadas para o ano de 2024.

4.3 Produzir e apresentar, para validação da SEDUC-SP, documento técnico contendo proposta de melhorias de cunho processual (de gestão) atinentes à comunicação, engajamento e escuta contínua durante a implementação dos programas da SEDUC-SP, a saber: (i) material didático (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores, com vistas às necessidades projetadas para o ano de 2024.

7.Produtos/Resultados esperados - Vaga 1 - Consultor especialista em implementação de programas:

Produto 1 - Documento técnico contendo plano de trabalho para elaboração de modelo de qualidade das atividades de acompanhamento e monitoramento da implementação dos programas da Secretaria de Educação, a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores.

Produto 2 - Documento técnico contendo proposta de ferramentas de gestão pedagógica, condizente com a metodologia de análise de qualidade, para aplicação na rede estadual em nível de escola, Diretoria de Ensino e Órgão Central a fim de acompanhar e monitorar a implementação dos programas da Secretaria de Educação a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores, registrando elementos qualificadores do processo.

Produto 3 - Documento técnico contendo análise qualitativa e avaliativa da implementação dos programas da Secretaria de Educação a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores.

Produto 4 – Documento técnico contendo proposta de melhorias de cunho processual (de gestão) atinentes à implementação dos programas da SEDUC-SP, a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores, bem como aos processos de acompanhamento e monitoramento, com vistas às necessidades projetadas para o ano de 2024.

8.Produtos/Resultados esperados - Vaga 2 - Consultor especialista em engajamento e comunicação de programas:

Produto 1 - Documento técnico contendo plano de trabalho para comunicação, engajamento e escuta dos diferentes agentes na rede estadual de educação nos programas da SEDUC-SP, a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores.

Produto 2 - Documento técnico contendo ferramentas e plano de comunicação, engajamento e escuta da rede de dirigentes, Professores Especialistas de Currículo - PEC e professores durante a implementação dos programas da SEDUC-SP, a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores.

Produto 3 – Documento técnico contendo análise qualitativa e avaliativa das ações desenvolvidas pela rede de educação estadual de São Paulo na comunicação, engajamento e escuta dos diferentes agentes do sistema durante a implementação dos programas da SEDUC-SP, a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores.

Produto 4 – Documento técnico contendo proposta de melhorias de cunho processual (de gestão) atinentes à comunicação, engajamento e escuta de atores envolvidos na implementação na implementação dos programas da SEDUC-SP, a saber: (i) material didático, (ii) avaliações em escala e (iii) formação de professores, com vistas à manutenção do engajamento e às necessidades projetadas para o ano de 2024.

9. Local de Trabalho: São Paulo 10. Duração do contrato: 8 meses
Os interessados deverão encaminhar os currículos do dia 23/06/2023 até o dia 27/06/2023 para o e-mail: ugp@educacao.sp.gov.br, conforme modelo de currículo padrão. No campo assunto deverá constar o código do Prodoc, o número do Edital e o Perfil. Serão desconsiderados os currículos remetidos em desacordo com estas exigências e/ou fora do prazo estipulado no Edital. O modelo padrão de currículo e o termo de referência completo para a vaga estão disponíveis em: http://app3.brasilia.unesco.org/vagasubo/ e https://www.educacao.sp.gov.br/publicacoes/.
É vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como de empregados de suas subsidiárias e controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, para execução de serviços de consultoria. Também é vedada a contratação de consultor que já esteja cumprindo contrato de consultoria por produto vinculado ao projeto de cooperação técnica internacional. Nova contratação do mesmo consultor, somente mediante nova seleção, nos termos do art. 5º do Decreto nº5.151/04, observados os prazos de interstício da Portaria MRE no. 8, de 4 de janeiro de 2017.