

# **Informativo**

# **PRODESC/2014**

São Paulo, maio de 2014

## SUMÁRIO

<b>1. GDAE.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 PERFIL.....</b>	<b>3</b>
1.1.1 DIRETORIAS DE ENSINO – NPE, CAF OU NFI .....	3
1.1.2 UNIDADES ESCOLARES.....	3
<b>2. CRONOGRAMA.....</b>	<b>4</b>
<b>3. FLUXO DE PROJETOS NA PLATAFORMA .....</b>	<b>5</b>
3.1 UNIDADE ESCOLAR .....	5
3.2 DIRETORIA DE ENSINO (ANÁLISE).....	5
3.3 DIRETORIA DE ENSINO (AUTORIA).....	5
<b>4. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>6</b>

# 1. GDAE

## 1.1 Perfil

A partir deste ano o acesso à plataforma do Prodesc será efetuado através do sistema GDAE, para tal é necessário que o usuário obtenha um perfil no sistema, que será obtido da seguinte maneira.

### 1.1.1 Diretorias de Ensino – NPE, CAF ou NFI

O Diretor do Núcleo Pedagógico deverá confeccionar uma relação em que constem os usuários (Diretor do Núcleo e PCNP) que irão participar da triagem e análise dos projetos que as Unidades Escolares apresentarão na plataforma. A relação deverá ser remetida através do Administrador de Segurança do GDAE da Diretoria de Ensino, para a Central de Atendimento, através do e-mail: [infoeducacao@educacao.sp.gov.br](mailto:infoeducacao@educacao.sp.gov.br).

O mesmo perfil também se aplica para a inserção de projetos da própria Diretoria de Ensino do Prodesc.

O mesmo procedimento acima descrito para o estabelecimento de perfis é válido para o CAF ou NFI.

Perfis do Prodesc para a Diretoria de Ensino:

- ▶ Diretoria de Ensino – Pedagógico
- ▶ Diretoria de Ensino – Financeiro

### 1.1.2 Unidades Escolares

Para o estabelecimento do Perfil do Prodesc, para a Unidade Escolar no sistema GDAE, um dos gestores (Diretor, Vice Diretor ou Professor Coordenador) da U.E, deverá entrar em contato com o Administrador do GDAE, na Diretoria de Ensino, para que ele possa estabelecer o perfil de Gestão e Pedagógico para a Unidade Escolar, ao perfil de Gestão caberá apenas a análise e o encaminhamento do projeto para o NPE, e ao perfil pedagógico, o professor poderá acessar o sistema GDAE e inserir o projeto, tal perfil será “*auto logável*”, ou seja, uma vez que o perfil da U.E., esteja estabelecido o professor acessará a plataforma automaticamente.

## 2. CRONOGRAMA

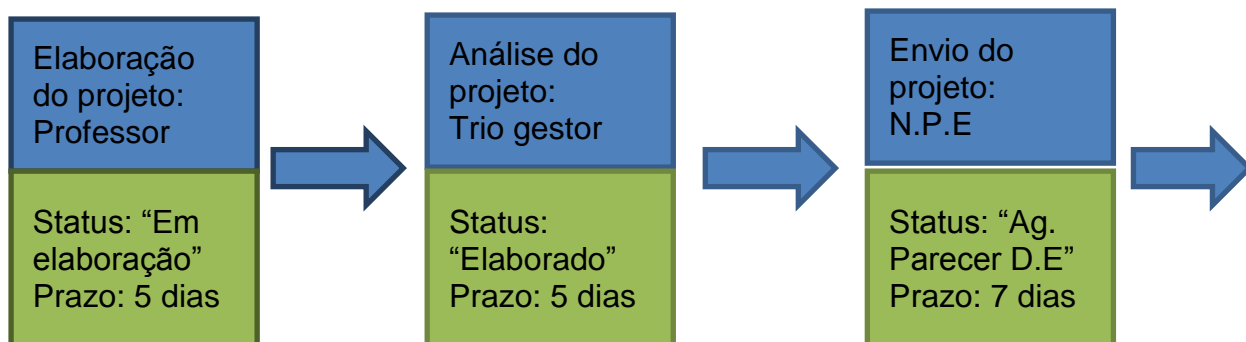
Conforme veiculado em videoconferência o cronograma previsto para o Prodesc/2014, é descrito conforme segue.

Início	Término	Etapa	Responsabilidade
10/04/2014	31/08/2014	Postagem dos projetos e envio dos projetos para análise.	Unidades Escolares e Diretorias de Ensino
	15/09/2014	Prazo final para aprovação pedagógica e financeira dos projetos.	Diretoria de Ensino (NPE, CAF,NFI)
	30/09/2014	Prazo final para validação dos projetos.	CGEB e COFI
	16/12/2014	Postagem dos relatórios finais	Unidades Escolares e Diretorias de Ensino
	27/02/2015	Envio dos relatórios consolidados	Diretoria de Ensino (NPE, CAF,NFI)

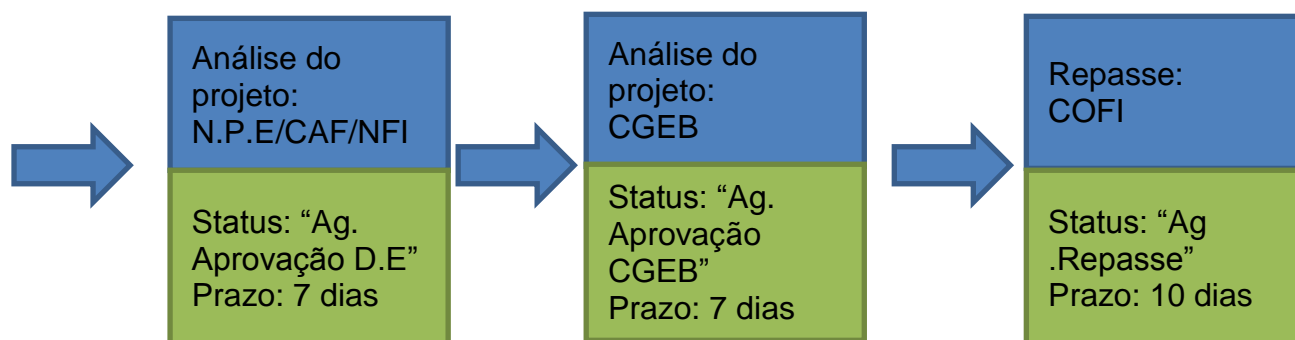
**Observação:** O repasse do recurso destinado ao projeto estará sujeito à logística que a COFI irá implantar, a princípio, na medida em que os projetos forem aprovados pela CGEB o repasse será efetuado pela COFI e estarão disponíveis para a Diretoria de Ensino.

### 3. FLUXO DE PROJETOS NA PLATAFORMA

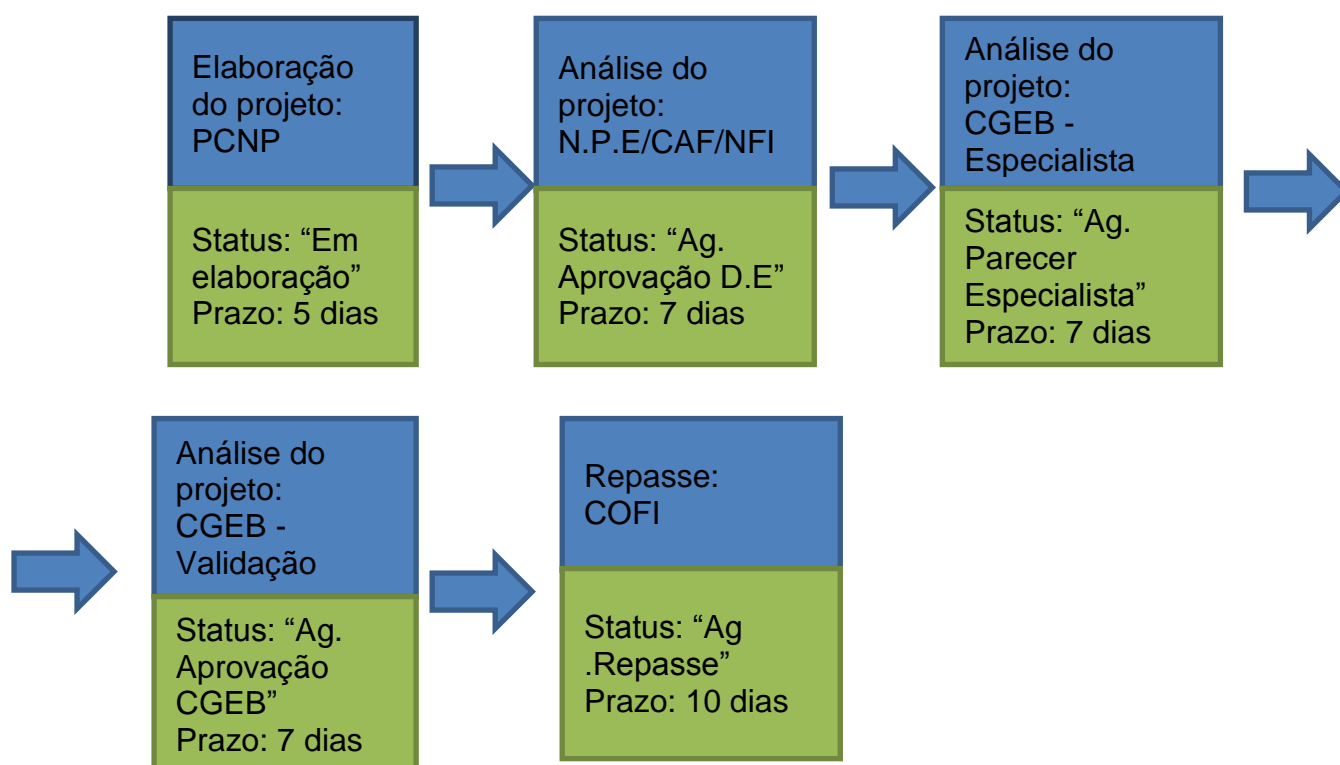
#### 3.1 Unidade Escolar



#### 3.2 Diretoria de Ensino (Análise)



#### 3.3 Diretoria de Ensino (Autoria)



## 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conforme videoconferência realizada no dia 10 de abril de 2014, o novo sistema PRODESC para postagem dos projetos em 2014 está disponível por meio do Sistema GDAE.

**Informamos que as dúvidas e/ou solicitações referentes ao PRODESC 2014, não serão mais atendidas pelo “Fale Conosco” da Rede do Saber, mas através dos seguintes endereços, conforme o caso:**

Dúvidas referentes ao sistema, acesso e estabelecimento do perfil para o Prodesc: encaminhar e-mail para [infoeducacao@educacao.sp.gov.br](mailto:infoeducacao@educacao.sp.gov.br) ou entrar em contato com a Central de Atendimento da SEE-SP, no telefone 0800 77 000 12. Se o problema for um erro na página, favor encaminhar um print com a cópia da tela.

Dúvidas específicas de conteúdo pedagógico e de gerenciamento do Sistema PRODESC: encaminhar e-mail para: [otavio.yamanaka@edunet.sp.gov.br](mailto:otavio.yamanaka@edunet.sp.gov.br).

Informamos, ainda, que a referida videoconferência está disponível no site [www.rededosaber.sp.gov.br/cadprojetos](http://www.rededosaber.sp.gov.br/cadprojetos), em “Videoteca” (digitar na consulta: “Prodesc”).