

**TERMO DE REFERÊNCIA CONSULTOR INDIVIDUAL - CI**

**TR 13/2023**

<b>TERMO DE REFERÊNCIA Nº 13/2023</b>	
<b>Nome</b>	Revisão, edição e gestão da produção de aulas para Educação Profissional
<b>Código e título do projeto</b>	PROJETO 914BRZ1077 Desenvolvimento de soluções inovadoras na educação estadual
<b>Local de Trabalho</b>	São Paulo (SP)
<b>Período do contrato:</b>	11 meses
<b>Número de vagas:</b>	2 (duas) vagas
<b>Objetivo da Contratação</b>	
Consultoria técnica especializada para apoiar a equipe técnica da Coordenadoria Pedagógica – COPED da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo – SEDUC/SP, para revisão, edição e gestão da produção de aulas para 10 cursos técnicos da Rede Estadual de Educação de São Paulo.	
<b>Enquadramento no PRODOC</b>	
<b>Objetivo:</b> Desenvolver estratégias inovadoras, diagnósticos e subsídios para uma educação de qualidade na rede de ensino do Estado de São Paulo.	
<b>Resultado 1.3.</b> Currículos e práticas pedagógicas, no contexto da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e, principalmente, dos itinerários do Novo Ensino Médio, sistematizados, documentados e disseminados.	
<b>1.3.1</b> Desenvolver e sistematizar estudos e materiais de referência e de orientação sobre currículo e práticas pedagógicas, bem como estratégias e metodologias para o intercâmbio e disseminação de boas práticas.	
<b>1.3.8.</b> Elaborar proposta de formulação, desenvolvimento, revisão, adaptação e divulgação de conteúdos e materiais no ensino técnico de nível médio.	

**1. FINALIDADE DE CONTRATAÇÃO**

A Base Nacional Curricular Comum (BNCC) é um documento que expressa a elaboração do currículo e de propostas pedagógicas promovendo um ensino com igualdade, diversidade e equidade que permita a autonomia e desenvolvimento dos estudantes. À luz da Lei 13.415/2017 - que estabelece a reforma do

Ensino Médio e, entre outras disposições, orienta a divisão curricular em cinco Itinerários Formativos - a BNCC do Ensino Médio se organiza de modo a possibilitar o desenvolvimento de competências e habilidades e pelo princípio de uma educação integral, objetivando o aprofundamento e a ampliação das aprendizagens nos Itinerários Formativos, a fim de que os estudantes façam seus trajetos de forma específica e organizada dentro das áreas do conhecimento ou na área técnica, favorecendo a ação protagonista.

O novo currículo e os Itinerários Formativos são fundamentais para oferecer uma educação onde os estudantes possam aprofundar seus conhecimentos em determinada área de conhecimento, de acordo com suas preferências, e, assim, adquirir conhecimentos que os preparem para uma atuação qualificada no mundo de trabalho e o ingresso no ensino superior. Nessa perspectiva, a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo trabalha numa grande frente que diz respeito à implementação do currículo do Ensino Médio e na construção dos Itinerários Formativos, sendo o curso técnico integrado ao ensino médio o 5º Itinerário Formativo, o itinerário que prevê formação técnica e profissional.

Desta forma, à luz da demanda de construção de tais aprofundamentos curriculares, o presente termo visa à contratação de consultoria técnica especializada para apoiar na revisão (textual, de experiência de usuário e metodologia ativa pedagógica), edição e gestão da produção de aulas para 10 cursos técnicos da Rede Estadual de Educação de São Paulo.

Ao se inscrever neste processo seletivo, o candidato candidatar-se-á à seleção de qualquer uma das 02 vagas. Por fim, cabe destacar que a Secretaria da Educação não dispõe em seus quadros técnicos atuais de profissionais capacitados disponíveis para a execução das atividades previstas neste Termo de Referência.

## **2. UNIDADE DEMANDANTE**

Coordenadoria Pedagógica - COPED

## **3. PRODUTOS A SEREM ENTREGUES E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS**

**Perfil – Consultor especialista em revisão e edição de conteúdo**

**VAGA 1 – Áreas: Administração, Logística, Vendas, Agronegócio e Hospedagem**

**Produto 1 – Documento técnico contendo revisão, edição e gestão de materiais educacionais dos cursos de Administração, Logística, Vendas, Agronegócio e Hospedagem, a fim de garantir a qualidade e o alinhamento com as premissas definidas pela gestão pedagógica e pela liderança da Educação Profissional referente ao 1º e 2º bimestre do 2º ano do Ensino Médio.**

Atividades:

- 1.1 Revisar e editar a produção de aulas, objetos digitais de aprendizagem, atividades, avaliações e quizzes dos cursos.
- 1.2 Propor novas soluções educacionais e novas tecnologias, fomentando a inovação em conteúdo, materiais, games, plataformas, softwares e etc, para acompanhar as demandas de mercado e

melhorar o desempenho e funcionamento do ambiente presencial e virtual de aprendizagem dos cursos.

- 1.3 Apoiar na otimização do processo de produção de conteúdo dos cursos, e no desenvolvimento e realização das Formações Pedagógicas.
- 1.4 Realizar reuniões regulares com equipe responsável pelo desenvolvimento de conteúdos e objetos de aprendizagem para garantir a melhoria constante dos fluxos, processos e melhor experiência do aluno e do professor no uso do material.

**Produto 2 – Documento técnico contendo revisão, edição e gestão de materiais educacionais dos cursos de Administração, Logística, Vendas, Agronegócio e Hospedagem, a fim de garantir a qualidade e o alinhamento com as premissas definidas pela gestão pedagógica e pela liderança da Educação Profissional, referentes ao 3º e 4º bimestre do 2º ano do Ensino Médio.**

Atividades:

- 2.1 Revisar e editar a produção de aulas, objetos digitais de aprendizagem, atividades, avaliações e quizzes dos cursos.
- 2.2 Propor novas soluções educacionais e novas tecnologias, fomentando a inovação em conteúdo, materiais, games, plataformas, softwares e etc, para acompanhar as demandas de mercado e melhorar o desempenho e funcionamento do ambiente presencial e virtual de aprendizagem dos cursos.
- 2.3 Apoiar na otimização do processo de produção de conteúdo dos cursos, e no desenvolvimento e realização das Formações Pedagógicas.
- 2.4 Realizar reuniões regulares com equipe responsável pelo desenvolvimento de conteúdos e objetos de aprendizagem para garantir a melhoria constante dos fluxos, processos e melhor experiência do aluno e do professor no uso do material.

**Produto 3 – Documento técnico contendo revisão, edição e gestão de materiais educacionais dos cursos de Administração, Logística, Vendas, Agronegócio e Hospedagem, a fim de garantir a qualidade e o alinhamento com as premissas definidas pela gestão pedagógica e pela liderança da Educação Profissional, referente aos 1º e 2º bimestre do 3º ano do Ensino Médio.**

Atividades:

- 3.1 Revisar e editar a produção de aulas, objetos digitais de aprendizagem, atividades, avaliações e quizzes dos cursos.
- 3.2 Propor novas soluções educacionais e novas tecnologias, fomentando a inovação em conteúdo, materiais, games, plataformas, softwares e etc, para acompanhar as demandas de mercado e melhorar o desempenho e funcionamento do ambiente presencial e virtual de aprendizagem dos cursos.
- 3.3 Apoiar na otimização do processo de produção de conteúdo dos cursos, e no desenvolvimento e realização das Formações Pedagógicas.
- 3.4 Realizar reuniões regulares com equipe responsável pelo desenvolvimento de conteúdos e objetos de aprendizagem para garantir a melhoria constante dos fluxos, processos e melhor experiência do aluno e do professor no uso do material.

**Produto 4 – Documento técnico contendo revisão, edição e gestão de materiais educacionais dos cursos de Administração, Logística, Vendas, Agronegócio e Hospedagem, a fim de garantir a qualidade e o alinhamento com as premissas definidas pela gestão pedagógica e pela liderança da Educação Profissional, referente aos 3º e 4º bimestre do 3º ano do Ensino Médio.**

Atividades:

- 4.1 Revisar e editar a produção de aulas, objetos digitais de aprendizagem, atividades, avaliações e quizzes dos cursos.
- 4.2 Propor novas soluções educacionais e novas tecnologias, fomentando a inovação em conteúdo, materiais, games, plataformas, softwares e etc, para acompanhar as demandas de mercado e melhorar o desempenho e funcionamento do ambiente presencial e virtual de aprendizagem dos cursos.
- 4.3 Apoiar na otimização do processo de produção de conteúdo dos cursos, e no desenvolvimento e realização das Formações Pedagógicas.
- 4.4 Realizar reuniões regulares com equipe responsável pelo desenvolvimento de conteúdos e objetos de aprendizagem para garantir a melhoria constante dos fluxos, processos e melhor experiência do aluno e do professor no uso do material.

**Produto 5 – Documento técnico contendo revisão e edição técnica de objetos digitais de aprendizagem para 400 aulas para os Cursos Técnicos de Administração, Logística, Vendas, Agronegócio e Hospedagem, referente ao 1º, 2º, 3º e 4º bimestre do 2º anos do Ensino Médio**

Atividades:

- 5.1 Revisar e editar objetos digitais de aprendizagem para 400 aulas para os Cursos Técnicos de Administração, Logística, Vendas, Agronegócio e Hospedagem (1º, 2º, 3º e 4º bimestre/2º EM).

**Produto 6 – Documento técnico contendo revisão e edição técnica de objetos digitais de aprendizagem para 400 aulas para os Cursos Técnicos de Administração, Logística, Vendas, Agronegócio e Hospedagem referente ao 1º, 2º, 3º e 4º bimestre do 3º ano do Ensino Médio.**

Atividades:

- 6.1 Revisar e editar objetos digitais de aprendizagem para 400 aulas para os Cursos Técnicos de Administração, Logística, Vendas, Agronegócio e Hospedagem (1º, 2º, 3º e 4º bimestre/3º EM).

**Produto 7 – Documento técnico contendo revisão e edição técnica de 500 questões de múltipla escolha para Prova Paulista para os cursos técnicos de Administração, Logística, Vendas, Agronegócio e Hospedagem.**

Atividades:

- 7.1 Revisar e editar 500 questões de múltipla escolha para Prova Brasil para os Cursos Técnicos de Administração, Logística, Vendas, Agronegócio e Hospedagem.

**VAGA 2 – Áreas: Farmácia, Enfermagem, Ciência de Dados, Desenvolvimento de Sistemas e Educação Básica**

**Produto 1 – Documento técnico contendo revisão, edição e gestão de materiais educacionais dos cursos técnicos de Farmácia, Enfermagem, Ciência de Dados, Desenvolvimento de Sistemas e Educação Básica, a fim de garantir a qualidade e o alinhamento com as premissas definidas pela gestão pedagógica e pela liderança da Educação Profissional, referente ao 1º e 2º bimestre do 2º ano do Ensino Médio.**

Atividades:

- 1.1 Revisar e editar a produção de aulas, objetos digitais de aprendizagem, atividades, avaliações e quizzes dos cursos.

- 1.2 Propor novas soluções educacionais e novas tecnologias, fomentando a inovação em conteúdo, materiais, games, plataformas, softwares e etc, para acompanhar as demandas de mercado e melhorar o desempenho e funcionamento do ambiente presencial e virtual de aprendizagem dos cursos.
- 1.3 Apoiar na otimização do processo de produção de conteúdo dos cursos, e no desenvolvimento e realização das Formações Pedagógicas.
- 1.4 Realizar reuniões regulares com equipe responsável pelo desenvolvimento de conteúdos e objetos de aprendizagem para garantir a melhoria constante dos fluxos, processos e melhor experiência do aluno e do professor no uso do material.

**Produto 2 – Documento técnico contendo revisão, edição e gestão de materiais educacionais dos cursos técnicos de Farmácia, Enfermagem, Ciência de Dados, Desenvolvimento de Sistemas e Educação Básica, a fim de garantir a qualidade e o alinhamento com as premissas definidas pela gestão pedagógica e pela liderança da Educação Profissional do 3º e 4º bimestre do 2º ano do Ensino Médio.**

Atividades:

- 2.1 Revisar e editar a produção de aulas, objetos digitais de aprendizagem, atividades, avaliações e quizzes dos cursos.
- 2.2 Propor novas soluções educacionais e novas tecnologias, fomentando a inovação em conteúdo, materiais, games, plataformas, softwares e etc, para acompanhar as demandas de mercado e melhorar o desempenho e funcionamento do ambiente presencial e virtual de aprendizagem dos cursos.
- 2.3 Apoiar na otimização do processo de produção de conteúdo dos cursos, e no desenvolvimento e realização das Formações Pedagógicas.
- 2.4 Realizar reuniões regulares com equipe responsável pelo desenvolvimento de conteúdos e objetos de aprendizagem para garantir a melhoria constante dos fluxos, processos e melhor experiência do aluno e do professor no uso do material.

**Produto 3 – Revisão, edição e gestão de materiais educacionais dos cursos técnicos de Farmácia, Enfermagem, Ciência de Dados, Desenvolvimento de Sistemas e Educação Básica, a fim de garantir a qualidade e o alinhamento com as premissas definidas pela gestão pedagógica e pela liderança da Educação Profissional, referente ao 1º e 2º bimestre do 3º ano do Ensino Médio**

Atividades:

- 3.1 Revisar e editar a produção de aulas, objetos digitais de aprendizagem, atividades, avaliações e quizzes dos cursos.
- 3.2 Propor novas soluções educacionais e novas tecnologias, fomentando a inovação em conteúdo, materiais, games, plataformas, softwares e etc, para acompanhar as demandas de mercado e melhorar o desempenho e funcionamento do ambiente presencial e virtual de aprendizagem dos cursos.
- 3.3 Apoiar na otimização do processo de produção de conteúdo dos cursos, e no desenvolvimento e realização das Formações Pedagógicas.
- 3.4 Realizar reuniões regulares com equipe responsável pelo desenvolvimento de conteúdos e objetos de aprendizagem para garantir a melhoria constante dos fluxos, processos e melhor experiência do aluno e do professor no uso do material.

**Produto 4 – Revisão, edição e gestão de materiais educacionais dos cursos técnicos de Farmácia, Enfermagem, Ciência de Dados, Desenvolvimento de Sistemas e Educação Básica, a fim de garantir a qualidade e o alinhamento com as premissas definidas pela gestão pedagógica e pela liderança da Educação Profissional, referente ao 3º e 4º bimestre do 3º ano do Ensino Médio**

Atividades:

- 4.1 Revisar e editar a produção de aulas, objetos digitais de aprendizagem, atividades, avaliações e quizzes dos cursos.
- 4.2 Propor novas soluções educacionais e novas tecnologias, fomentando a inovação em conteúdo, materiais, games, plataformas, softwares e etc, para acompanhar as demandas de mercado e melhorar o desempenho e funcionamento do ambiente presencial e virtual de aprendizagem dos cursos.
- 4.3 Apoiar na otimização do processo de produção de conteúdo dos cursos, e no desenvolvimento e realização das Formações Pedagógicas.
- 4.4 Realizar reuniões regulares com equipe responsável pelo desenvolvimento de conteúdos e objetos de aprendizagem para garantir a melhoria constante dos fluxos, processos e melhor experiência do aluno e do professor no uso do material.

**Produto 5 – Documento técnico contendo revisão e edição técnica de objetos digitais de aprendizagem para 400 aulas para os cursos técnicos de Farmácia, Enfermagem, Ciência de Dados, Desenvolvimento de Sistemas e Educação Básica, referente ao 1º, 2º, 3º e 4º bimestre do 2º ano do Ensino Médio.**

Atividades:

- 5.1 Revisar e editar objetos digitais de aprendizagem para 400 aulas para os Cursos Técnicos de Farmácia, Enfermagem, Ciência de Dados, Desenvolvimento de Sistemas e Educação Básica (1º, 2º, 3º e 4º bimestre/2º EM).

**Produto 6 – Documento técnico contendo revisão e edição técnica de objetos digitais de aprendizagem para 400 aulas para os cursos técnicos de Farmácia, Enfermagem, Ciência de Dados, Desenvolvimento de Sistemas e Educação Básica, referente ao 1º, 2º, 3º e 4º bimestre 3º ano do Ensino Médio.**

Atividades:

- 6.1 Revisar e editar objetos digitais de aprendizagem para 400 aulas para os Cursos Técnicos de Farmácia, Enfermagem, Ciência de Dados, Desenvolvimento de Sistemas e Educação Básica (1º, 2º, 3º e 4º bimestre/3º EM).

**Produto 7 – Revisão e edição técnica de 500 questões de múltipla escolha para Prova Paulista para os cursos técnicos de Farmácia, Enfermagem, Ciência de Dados, Desenvolvimento de Sistemas e Educação Básica.**

Atividades:

- 7.1 Revisar e editar 500 questões de múltipla escolha para Prova Brasil para os Cursos Técnicos de Farmácia, Enfermagem, Ciência de Dados, Desenvolvimento de Sistemas e Educação Básica

#### **4. CRONOGRAMA DE ENTREGAS**

O valor dos serviços da consultoria está definido com remuneração feita mediante realização e entrega dos produtos da consultoria, conforme estabelece a legislação vigente dos Acordos de Cooperação Técnica Internacional. O desembolso financeiro observará os prazos indicados no cronograma de atividades abaixo, após a entrega e a aprovação técnica dos produtos, pela Área Demandante:

VAGA 1 – Áreas: Administração, Logística, Vendas, Agronegócio e Hospedagem

Parcela/Descritivo	Data para Entrega
<p><b>Produto 1 – Documento técnico contendo revisão, edição e gestão de materiais educacionais dos cursos de Administração, Logística, Vendas, Agronegócio e Hospedagem, a fim de garantir a qualidade e o alinhamento com as premissas definidas pela gestão pedagógica e pela liderança da Educação Profissional referente ao 1º e 2º bimestre do 2ºano do Ensino Médio.</b></p>	<p>45 dias após a data de assinatura do contrato</p>
<p><b>Produto 2 – Documento técnico contendo revisão, edição e gestão de materiais educacionais dos cursos de Administração, Logística, Vendas, Agronegócio e Hospedagem, a fim de garantir a qualidade e o alinhamento com as premissas definidas pela gestão pedagógica e pela liderança da Educação Profissional, referentes ao 3º e 4º bimestre do 2º ano do Ensino Médio.</b></p>	<p>90 dias após a data de assinatura do contrato</p>
<p><b>Produto 3 – Documento técnico contendo revisão, edição e gestão de materiais educacionais dos cursos de Administração, Logística, Vendas, Agronegócio e Hospedagem, a fim de garantir a qualidade e o alinhamento com as premissas definidas pela gestão pedagógica e pela liderança da Educação Profissional, referente aos 1º e 2º bimestre do 3ºano do Ensino Médio.</b></p>	<p>150 dias após a data de assinatura do contrato</p>
<p><b>Produto 4 – Documento técnico contendo revisão, edição e gestão de materiais educacionais dos cursos de Administração, Logística, Vendas, Agronegócio e Hospedagem, a fim de garantir a qualidade e o alinhamento com as premissas definidas pela gestão pedagógica e pela liderança da Educação Profissional, referente aos 3º e 4º bimestre do 3ºano do Ensino Médio.</b></p>	<p>180 dias após a data de assinatura do contrato</p>
<p><b>Produto 5 – Documento técnico contendo revisão e edição técnica de objetos digitais de aprendizagem para 400 aulas para os Cursos Técnicos de Administração, Logística, Vendas, Agronegócio e Hospedagem, referente ao 1º, 2º, 3º e 4º bimestre do 2º ano do Ensino Médio.</b></p>	<p>220 dias após a data de assinatura do contrato</p>
<p><b>Produto 6 – Documento técnico contendo revisão e edição técnica de objetos digitais de aprendizagem para 400 aulas para os Cursos Técnicos de Administração, Logística, Vendas, Agronegócio e Hospedagem referente ao 1º, 2º, 3º e 4º bimestre do 3º ano do Ensino Médio.</b></p>	<p>280 dias após a data de assinatura do contrato</p>
<p><b>Produto 7 – Documento técnico contendo revisão e edição técnica de 500 questões de múltipla escolha para Prova Paulista para os cursos técnicos de Administração, Logística, Vendas, Agronegócio e Hospedagem.</b></p>	<p>330 dias após a data de assinatura do contrato</p>

**VAGA 2 – Áreas: Farmácia, Enfermagem, Ciência de Dados, Desenvolvimento de Sistemas e Educação Básica**

<b>Parcela/Descritivo</b>	<b>Data para Entrega</b>
<b>Produto 1 – Documento técnico contendo revisão, edição e gestão de materiais educacionais dos cursos técnicos de Farmácia, Enfermagem, Ciência de Dados, Desenvolvimento de Sistemas e Educação Básica, a fim de garantir a qualidade e o alinhamento com as premissas definidas pela gestão pedagógica e pela liderança da Educação Profissional, referente ao 1º e 2º bimestre do 2º ano do Ensino Médio.</b>	45 dias após a data de assinatura do contrato
<b>Produto 2 – Documento técnico contendo revisão, edição e gestão de materiais educacionais dos cursos técnicos de Farmácia, Enfermagem, Ciência de Dados, Desenvolvimento de Sistemas e Educação Básica, a fim de garantir a qualidade e o alinhamento com as premissas definidas pela gestão pedagógica e pela liderança da Educação Profissional do 3º e 4º bimestre do 2º ano do Ensino Médio.</b>	90 dias após a data de assinatura do contrato
<b>Produto 3 – Revisão, edição e gestão de materiais educacionais dos cursos técnicos de Farmácia, Enfermagem, Ciência de Dados, Desenvolvimento de Sistemas e Educação Básica, a fim de garantir a qualidade e o alinhamento com as premissas definidas pela gestão pedagógica e pela liderança da Educação Profissional, referente ao 1º e 2º bimestre do 3º ano do Ensino Médio.</b>	150 dias após a data de assinatura do contrato
<b>Produto 4 – Revisão, edição e gestão de materiais educacionais dos cursos técnicos de Farmácia, Enfermagem, Ciência de Dados, Desenvolvimento de Sistemas e Educação Básica, a fim de garantir a qualidade e o alinhamento com as premissas definidas pela gestão pedagógica e pela liderança da Educação Profissional, referente ao 3º e 4º bimestre do 3º ano do Ensino Médio.</b>	180 dias após a data de assinatura do contrato
<b>Produto 5 – Documento técnico contendo revisão e edição técnica de objetos digitais de aprendizagem para 400 aulas para os cursos técnicos de Farmácia, Enfermagem, Ciência de Dados, Desenvolvimento de Sistemas e Educação Básica, referente ao 1º, 2º, 3º e 4º bimestre do 2º ano do Ensino Médio.</b>	220 dias após a data de assinatura do contrato
<b>Produto 6 – Documento técnico contendo revisão e edição técnica de objetos digitais de aprendizagem para 400 aulas para os cursos técnicos de Farmácia, Enfermagem, Ciência de Dados, Desenvolvimento de Sistemas e Educação Básica, referente ao 1º, 2º, 3º e 4º bimestre 3º ano do Ensino Médio.</b>	280 dias após a data de assinatura do contrato



<b>Produto 7 – Revisão e edição técnica de 500 questões de múltipla escolha para Prova Paulista para os cursos técnicos de Farmácia, Enfermagem, Ciência de Dados, Desenvolvimento de Sistemas e Educação Básica.</b>	330 dias após a data de assinatura do contrato
---	--

## 5. APRESENTAÇÃO DOS PRODUTOS

O pagamento será efetuado após a entrega dos produtos, segundo as especificações técnicas do presente Termo de Referência, condicionado à aprovação pela Área Demandante da consultoria, por meio de Nota Técnica, responsabilizando-se pela coerência e coesão do produto em relação à necessidade apresentada. Os produtos devem ser entregues à equipe da COPED - Coordenadoria Pedagógica, em formato PDF, incluindo capa com nome e código do Projeto, nº do contrato, título do produto, nome e assinatura do consultor, local e data.

## 6. INSUMOS

As atividades de consultoria serão realizadas nas dependências do consultor, com possibilidade de deslocamentos no âmbito nacional. Se houver deslocamentos, devem ser justificados pela área demandante por Nota Técnica, de forma a demonstrar conformidade com o objeto da consultoria contratada, conforme disponibilidade orçamentária do projeto e autorizados pelo Diretor Nacional do Projeto. Sempre que requisitado, o consultor deverá comparecer à sede da Secretaria da Educação do Estado de SP e/ou realizar reuniões por videoconferência de modo a atender a necessidade do projeto.

## 7. SELEÇÃO DE CANDIDATOS

Os interessados deverão encaminhar currículo no modelo padrão para o e-mail: **ugp@educacao.sp.gov.br**, conforme modelo de currículo padrão. No campo assunto deverá constar o código do Prodoc (914BRZ1077), o número do Edital e o Perfil. Serão desconsiderados os currículos remetidos em desacordo com estas exigências e/ou fora do prazo estipulado no Edital.

O processo de seleção ocorrerá na seguinte conformidade:

1ª fase: análise e seleção de currículos recebidos, de acordo com as exigências do Edital;

2ª fase: entrevistas dos candidatos que tiveram seus currículos selecionados na 1ª fase;

3ª fase: avaliação classificatória dos candidatos entrevistados pela Comissão de Avaliação do Edital.

Observação:

- Somente os currículos encaminhados até a data limite prevista no Edital, serão analisados pela comissão de seleção.

- Todas as entrevistas serão gravadas e servirão de subsídios para avaliação dos candidatos pela Comissão de Seleção.

- O convite para a entrevista será encaminhado por e-mail.

## 8. REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

**Os requisitos de qualificação a seguir são válidos para as duas vagas abaixo:**

VAGA 1 – Áreas: Administração, Logística, Vendas, Agronegócio e Hospedagem

VAGA 2 – Áreas: Farmácia, Enfermagem, Ciência de Dados, Desenvolvimento de Sistemas e Educação Básica

## 8.1. Requisitos obrigatórios

Os participantes que não apresentarem os requisitos obrigatórios de qualificação não serão considerados para o processo de avaliação.

### 8.1.1. Formação Acadêmica

É obrigatório que possua no mínimo graduação em cursos nas áreas de Linguística, letras e artes ou Ciências Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas, com certificação devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação.

### 8.1.2. Experiência profissional

É obrigatório que possua experiência mínima de 3 (três) anos atuando com atividades relacionadas com revisão e/ou edição e/ou gestão da produção de aulas educacionais.

## 8.2. Requisitos desejáveis

É desejável que possua experiência atuando em atividades relacionadas com elaboração de conteúdo técnico ou produção de materiais para Ensino Profissional.

## 9. TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

### 9.1. Análise Curricular

Serão analisados os requisitos de formação acadêmica e experiência profissional, conforme critérios relacionados a seguir. Esta fase tem caráter eliminatório e classificatório.

O processo seletivo será considerado válido quando obtiver, no mínimo, 03 (três) currículos válidos (que atendam aos requisitos mínimos obrigatórios de qualificação acadêmica e experiência profissional). Caso não haja, o Termo de Referência e Edital deverão ser republicados e assim, iniciar-se-á a contagem de tempo novamente.

Os critérios a seguir devem ser aplicados da seguinte forma:

VAGA 1 – Áreas: Administração, Logística, Vendas, Agronegócio e Hospedagem

VAGA 2 – Áreas: Farmácia, Enfermagem, Ciência de Dados, Desenvolvimento de Sistemas e Educação Básica

Qualificação e Experiência do Candidato				
1	Formação acadêmica	É obrigatório que possua no mínimo graduação em cursos nas áreas de Linguística, letras e artes ou Ciências Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas com certificação devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação.	[100%] 30 pontos: pós-graduação ( <i>lato sensu</i> ou <i>stricto sensu</i> ) em cursos nas áreas de Linguística, letras e artes ou Ciências Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas  [70%] 21 pontos: graduação em cursos em cursos nas áreas de Linguística, letras e artes ou Ciências Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas	30

2	Experiência do candidato	É obrigatório que possua experiência mínima de 3 (três) anos atuando com atividades relacionadas com revisão e/ou edição e/ou gestão da produção de aulas educacionais.	[100%] 40 pontos: possui 6 (seis) anos ou mais de experiência atuando com atividades relacionadas com revisão e/ou edição e/ou gestão da produção de aulas educacionais.	40
			[85%] 34 pontos: possui de 04 ou 5 anos de experiência atuando com atividades relacionadas com revisão e/ou edição e/ou gestão da produção de aulas educacionais.	
		É desejável que possua experiência atuando em atividades relacionadas com elaboração de conteúdo técnico ou produção de materiais para Ensino Profissional.	[100%] 10 pontos: possui o requisito desejável. [0%] 0 pontos: não possui o requisito desejável.	10
<b>TOTAL DE PONTOS</b>				<b>80</b>

## 9.2. Entrevista

Após análise curricular, os candidatos considerados aptos a participar da etapa de entrevista serão aqueles que atingirem a pontuação mínima de 49 pontos na análise curricular. Serão convocados para a entrevista os candidatos considerados aptos até a proporção máxima de três vezes o número de vagas previsto neste Termo de Referência. Havendo mais interessados para as vagas ofertadas, outros candidatos poderão ser convocados para entrevista, sempre seguindo a classificação definida na análise curricular, caso os candidatos entrevistados não tenham um bom desempenho na entrevista, ou por outra razão justificada, apresentada formalmente pela Comissão de Seleção responsável pelo processo seletivo.

Os classificados receberão mensagem eletrônica informando data, local e hora da entrevista. Os candidatos serão entrevistados por videoconferência. Esta fase tem caráter classificatório e serão observados os seguintes critérios:

### Entrevista do Candidato

1	Apresenta cordialidade, polidez, atenção e objetividade. Expressa-se bem, possuindo boa fluência verbal, clareza na exposição de assuntos, argumentos e capacidade de raciocínio.	Apresenta cordialidade, polidez, atenção e objetividade.	[100%] 2 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito [85%] 1,7 pontos: Forte evidência de que atende ao requisito [70%] 1,4 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito	2
		Expressa-se bem, possuindo boa fluência verbal, clareza na exposição de assuntos/argumentos e capacidade de raciocínio.	[100%] 2 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito [85%] 1,7 pontos: Forte evidência de que atende ao requisito [70%] 1,4 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito	2
2	Domina os assuntos relativos ao objeto da contratação prevista no TR.	Domina os assuntos relativos ao objeto da contratação prevista no TR.	[100%] 16 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito [85%] 13,60 pontos: Forte evidência de que atende ao requisito [70%] 11,20 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito	16
<b>TOTAL DE PONTOS</b>				<b>20</b>

### 9.3. Comprovação Documental

9.3.1. Após a etapa de entrevistas, quando o(a) candidato(a) for classificado e convocado(a) para a vaga, de acordo com a pontuação obtida dos critérios avaliados, deverá apresentar documentação comprobatória das informações declaradas em seu currículo de:

- a. Formação acadêmica: diplomas ou certificados;
- b. Experiência profissional obrigatória e requisito desejável: apresentação de documentos relativos aos contratos de trabalho que tenham reconhecimento legal, e que indiquem as datas de início e fim da experiência, tais como: atestados de capacidade técnica emitidos por terceiros; contratos de trabalho assinados; registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); declarações do empregador sobre as atividades desenvolvidas, entre outros documentos que comprovem devidamente as informações declaradas no currículo.

9.3.2. Os diplomas de cursos de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado), expedidos por instituições estrangeiras de educação superior e pesquisa, deverão estar devidamente revalidados e reconhecidos por instituição de educação superior brasileira, conforme estabelece a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, no seu Capítulo IV, Da Educação Superior, art. 48, § 3º.

### 10. CABERÁ À SEDUC-SP E À UNESCO

- a. Acompanhar as atividades dos consultores contratados.
- b. Analisar e aprovar os produtos especificados no presente Termo de Referência.

### **11. CABERÁ AO CONSULTOR CONTRATADO**

- a. Desenvolver os estudos e elaborar os documentos previstos segundo as especificações que constam deste Termo de Referência.
- b. Cumprir todas as atividades a eles designadas no presente Termo.
- c. Entregar os produtos no prazo estipulado no presente Termo.
- d. Revisar e reapresentar os produtos previstos neste Termo, caso o contratante não aprove as primeiras versões apresentadas.
- e. O material (como notebook, telefone ou crachá) a ser utilizado pelo consultor, assim como toda a infraestrutura necessária para desenvolver o trabalho, não será disponibilizado pela SEDUC-SP, sendo de responsabilidade do consultor adquirir o que for necessário;
- f. Arcar com todas as despesas necessárias ao desenvolvimento das atividades a eles designadas no presente Termo.

### **12. REGIME JURÍDICO**

A execução dos trabalhos previstos neste Termo de Referência não implica qualquer relação de emprego ou vínculo trabalhista, sendo, portanto, regido sem subordinação jurídica, conforme prevê o § 9º do art. 4º do Decreto presidencial nº 5.151/2004.

### **13. VEDAÇÕES PREVISTAS EM LEI**

É vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como de empregados de suas subsidiárias e controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, para execução de serviços de consultoria.

Também é vedada a contratação de consultor que já esteja cumprindo contrato de consultoria por produto vinculado ao projeto de cooperação técnica internacional. Nova contratação do mesmo consultor, somente mediante nova seleção, nos termos do art. 5º do Decreto nº 5.151/04, observados os prazos de interstício da Portaria MRE no. 8, de 4 de janeiro de 2017.

São Paulo, 07 de agosto de 2023.